

Số: 69/BC-UBND

Liêm Hải, ngày 6 tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả CCHC Quý III năm 2024 xã Liêm Hải

**Kính gửi:**

- UBND huyện Trục Ninh;
- Phòng Nội vụ huyện Trục Ninh.

Thực hiện Công văn số 135/UBND-NV ngày 15/01/2024 của UBND huyện Trục Ninh về xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2024. UBND xã Liêm Hải báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính Quý III năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

##### 1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian qui định; Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định, đảm bảo giải quyết các TTHC cho người dân và tổ chức vào các ngày lễ, tết...

##### 2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Trung ương và của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính, như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định năm 2024; Chương trình số 06-Ctr/HU ngày 17/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Trục Ninh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Trục Ninh, giai đoạn 2021-2025; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính... Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (Trang thông tin điện tử của xã, Đài Phát thanh xã) và thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, huyện và địa phương.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### 1. Cải cách thể chế

UBND xã đã chỉ đạo các Công chức chuyên môn chủ động tự rà soát các văn bản soạn thảo, Công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định các văn bản của UBND, Nghị

quyết của HĐND ban hành đảm bảo đúng quy trình, nội dung, thể thức quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2024, đến thời điểm báo cáo UBND xã đã ban hành 398 văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động điều hành của UBND xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Về niêm yết công khai TTHC**

UBND xã đã công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 109 TTHC trên 11 lĩnh vực, cụ thể: Tư pháp 39 thủ tục, Lao động Thương binh & xã hội 18 thủ tục, Văn hóa - Xã hội 17 thủ tục, Nông nghiệp và phát triển nông thôn 08 thủ tục, Địa chính - Xây dựng, Môi trường 03 thủ tục, Thi đua - Khen thưởng 05 thủ tục, Giáo dục 05 thủ tục, Thanh tra 07 thủ tục, Tài chính - Kế hoạch 03 thủ tục, Thủ tục hành chính liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở (03 thủ tục); Bảo vệ người tiêu dùng (01 thủ tục).

### **2.2. Về giải quyết TTHC**

Tính từ ngày 10/6/2024 đến 05/6/2024, Bộ phận Một cửa UBND xã Liêm Hải đã tiếp nhận 987 hồ sơ. Trong đó:

- |                                       |     |        |
|---------------------------------------|-----|--------|
| - Lĩnh vực Tư pháp tiếp nhận:         | 984 | hồ sơ; |
| - Lĩnh vực LĐ Thương binh và XH nhận: | 03  | hồ sơ; |

#### **Trong đó:**

- + Trước hạn: 896 hồ sơ
- + Đúng hạn: 86 hồ sơ
- + Trong hạn đang giải quyết: 03 hồ sơ
- + Trả lại hồ sơ: 02 hồ sơ.

### **2.3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Trong Quý III năm 2024 UBND xã không tiếp nhận được kiến nghị của công dân về việc giải quyết các TTHC.

### **2.4. Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Quá trình giải quyết hồ sơ được kiểm soát chặt chẽ từ Bộ phận tiếp nhận đến các bộ phận chuyên môn, không để xảy ra tình trạng giải quyết quá hạn hồ sơ của công dân.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

UBND xã thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các lĩnh vực chuyên môn giúp việc cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã, tránh chồng chéo, trùng lặp; phân công chức năng, nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, phù hợp cho từng cán bộ, công chức để tạo cơ sở cho việc thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo sự liên thông, đồng bộ, thống nhất,

gắn kết chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn, chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.

Tại thời điểm báo cáo, xã có tổng số là 22 biên chế, trong đó có 11 cán bộ, 11 công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm được phê duyệt.

#### **4. Cải cách công vụ**

Luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các đồng chí cán bộ công chức thực hiện đúng nội quy làm việc nơi công sở.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại đơn vị, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả ngân sách của Nhà nước.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử**

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình góp phần công khai, minh bạch và tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và người dân. Tiếp tục hướng dẫn lập tài khoản cá nhân trên dịch vụ công quốc gia và việc nộp hồ sơ trực tuyến cho tổ chức, công dân trên địa bàn xã. Kết quả hồ sơ trực tuyến đã tiếp nhận và giải quyết là 987/987 hồ sơ, trong đó 874 hồ sơ thực hiện việc trả phí qua mạng, 982 hồ sơ được số hóa.

- Về họp trực tuyến: Đảm bảo các hội nghị họp trực tuyến được thông suốt, duy trì tốt ứng dụng này đã phát huy hiệu quả như: tiết kiệm thời gian và chi phí...

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Tồn tại, hạn chế, vướng mắc**

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện chưa sát sao; công tác tham mưu của công chức phụ trách CCHC đôi lúc còn chậm và chưa sát với yêu cầu nhiệm vụ.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế, chưa đảm bảo theo quy định.

### **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện và của địa phương trong năm 2024; thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND cấp xã ban hành.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, tiếp tục đổi mới phương pháp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND và của đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn.

- Thường xuyên chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính nhà nước Quý III năm 2024 của UBND xã Liêm Hải.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tuấn**